**远程服务器使用指南**

\*首先确保使用福建工程学院校园网，如在校外，请先登录VPN

1. 打开windows附件，找到远程连接桌面，或者直接搜索“远程连接桌面”，“计算机”处输入“10.10.44.139”，下拉“显示选项”，“本地资源”，最下面“详细信息”，“驱动器”选择需要在远程加载的自己电脑的驱动器（方便文件拷取）。









1. 点击“连接”，进入服务器远程桌面。
2. 输入申请到的用户名和密码登录。
3. 请把需要提交的和保存的文件放在“G”盘下的各自用户名文件夹里，五个不同用户只能打开相应自己的对应文件夹，例如“user1”只能打开G盘中的“user1”文件夹。
4. 请在请表中规定的使用时间内拷贝和删除相关文件，逾期将无法登陆。

使用建议：

1. 本服务器使用主要用于计算资源消耗较大的使用情况，如果计算资源需求不大的情况建议使用个人pc。
2. 申请账号仅限申请人使用，严禁借用，违规使用将限期不得申请。
3. 因为资源有限，因此每个账号每次申请使用时间为7天，建议合理安排好使用时间。
4. 账号申请流程，填写附表1，一式两份。

**20 ╱20 学年第 学期**

**远程服务器使用申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **项目类型** | □横向课题 □纵向课题 □研究生论文□其它 |
| **使 用 人** |  | **联系电话** |  |
| **指导老师** |  |
| **使用时间** |  月 日 至 月 日，共7天。 |
| **申请理由** |  申 请 人：  指导老师：  年 月 日 |
| **实验室意见** |  管理员：  年 月 日 |
| **实验中心意见** |   实验中心主任：  年 月 日 |
| **备注** | 申请账号：密码： |